**Дорожная карта по реализации Целевой модели наставничества на 2022 – 2023г.**

| № | Наименование этапа | Мероприятия | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Подготовка условий для запуска программы наставничества  | Подготовка нормативной базы реализации Целевой модели наставничества  | 1. Издание приказа о внедрении Целевой модели наставничества 2. Разработка и утверждение школьного Положения о наставничестве 3. Издание приказа о внедрении Целевой модели наставничества 4. Разработка и утверждение школьного Положения о наставничестве  | Август-октябрь  | Зам. директора по методической работе |
| 2 | Подготовка условий для запуска программы наставничества  | Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы.  | 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.  | апрель-август  | зам. директора  |
| 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации Целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.  | Октябрь 2022 г  | директор школы  |
| 3. Сформировать банк программ по трем формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик».  | Октябрь- ноябрь 2022 г  | куратор Целевой модели наставничества  |
|  |  | Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях Целевой модели наставничества  | 1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование через страницу наставничества на сайте школы. 6. Информирование внешней среды.  | Сентябрь ноябрь 2022 г  | администрация школы, классные руководители  |
| 2 | Формирование базы наставляемых  | Сбор данных о наставляемых  | 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.  | Сентябрь-ноябрь 2022г.  | Рабочая группа методического Совета школы  |
| Формирование базы наставляемых.  | 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.  | Сентябрь -ноябрь 2022 г  | куратор Целевой модели наставничества.  |
| 3 | Формирование базы наставников  | Сбор данных о наставниках. Формирование базы наставников  | 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих

|  |
| --- |
| принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.  |
|  |

 | Сентябрь -ноябрь 2022г.  | куратор Целевой модели наставничества.  |
|

|  |  |
| --- | --- |
| 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.  |   |

 | Сентябрь -ноябрь 2022г.  | директор школы  |
| 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.  | Октябрь 2022г.  | куратор Целевой модели наставничества.  |
| 4 | Отбор и обучение наставников  | Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников.  | 1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.  | октябрь 2021г  | куратор Целевой модели наставничества.  |
| Обучение наставников для работы с наставляемыми.  | 1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.  | ноябрь 2022г  | куратор Целевой модели наставничества.  |
| 2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников.  | ноябрь 2022г | куратор Целевой модели наставничества.  |
| 3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.  | ноябрь 2022г | куратор Целевой модели наставничества  |
| 5 | Формирование наставнических пар / групп  | Отбор наставников и наставляемых.  | 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.  | Октябрь-ноябрь 2022г  | куратор Целевой модели наставничества  |
| Закрепление наставнических пар / групп  | 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».  | Октябрь-ноябрь 2022г  | Директор |
| 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.  | Ноябрь 2022г.  | Наставники  |
| 3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.  | В течение года | Педагог – психолог  |
| 6 | Организация и осуществление работы наставнических пар / групп  | Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых.  | 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого  | 2022 - 2023 учебный год  | Наставники  |
| Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками.  | Анкетирование. Форматы анкет обратной связи | январь 2023  | куратор Целевой модели наставничества.  |
| 7 | Завершение наставничества  | Отчеты по итогам наставнической Программы.  | 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.  | Май 2023 | куратор Целевой модели наставничества.  |
| Мотивация и поощрения наставников.  | 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма отличившимся наставникам 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»  | Май 2023г.  | Директор |
| 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы 5. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства "Наставник года"  | Май 2023г.  | куратор Целевой модели наставничества.  |