**Дорожная карта по реализации Целевой модели наставничества на 2022 – 2023г.**

| № | Наименование этапа | Мероприятия | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Подготовка  условий для  запуска  программы  наставничества | Подготовка нормативной базы реализации Целевой модели наставничества | 1. Издание приказа о внедрении Целевой модели наставничества  2. Разработка и утверждение школьного Положения о наставничестве  3. Издание приказа о внедрении Целевой модели наставничества  4. Разработка и утверждение школьного Положения о наставничестве | Август-октябрь | Зам. директора по методической работе |
| 2 | Подготовка  условий для  запуска  программы  наставничества | Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы. | 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. | апрель-август | зам. директора |
| 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации Целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. | Октябрь  2022 г | директор школы |
| 3. Сформировать банк программ по трем формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик». | Октябрь- ноябрь  2022 г | куратор Целевой модели наставничества |
|  |  | Информирование родителей, педагогов, обучающихся о  возможностях и целях Целевой  модели наставничества | 1. Проведение педагогического совета.  2. Проведение родительских собраний.  3. Проведение ученической конференции.  4. Проведение классных часов.  5. Информирование через страницу наставничества на сайте школы.  6. Информирование внешней среды. | Сентябрь  ноябрь  2022 г | администрация школы, классные руководители |
| 2 | Формирование  базы  наставляемых | Сбор данных о наставляемых | 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества.  2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.  3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители.  4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. | Сентябрь-ноябрь  2022г. | Рабочая группа методического Совета школы |
| Формирование базы наставляемых. | 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.  2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. | Сентябрь  -ноябрь 2022 г | куратор Целевой модели наставничества. |
| 3 | Формирование  базы  наставников | Сбор данных о наставниках.  Формирование базы наставников | 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих   |  | | --- | | принять участие в программе наставничества.  2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. | |  | | Сентябрь  -ноябрь  2022г. | куратор Целевой модели наставничества. |
| |  |  | | --- | --- | | 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников. |  | | Сентябрь  -ноябрь  2022г. | директор школы |
| 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.  2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся. | Октябрь 2022г. | куратор Целевой модели наставничества. |
| 4 | Отбор и обучение наставников | Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников. | 1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы. | октябрь 2021г | куратор Целевой модели наставничества. |
| Обучение наставников для работы с наставляемыми. | 1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. | ноябрь  2022г | куратор Целевой модели наставничества. |
| 2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников. | ноябрь  2022г | куратор Целевой модели наставничества. |
| 3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение. | ноябрь  2022г | куратор Целевой модели наставничества |
| 5 | Формирование  наставнических пар /  групп | Отбор наставников и  наставляемых. | 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.  2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.  3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.  4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. | Октябрь-ноябрь  2022г | куратор Целевой модели наставничества |
| Закрепление  наставнических пар /  групп | 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». | Октябрь-ноябрь  2022г | Директор |
| 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. | Ноябрь  2022г. | Наставники |
| 3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника. | В течение года | Педагог – психолог |
| 6 | Организация и  осуществление работы  наставнических пар /  групп | Организация комплекса последовательных встреч  наставников и наставляемых. | 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.  2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.  3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.  4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.  5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого | 2022 - 2023 учебный год | Наставники |
| Организация текущего контроля достижения планируемых  результатов наставниками. | Анкетирование. Форматы анкет обратной связи | январь 2023 | куратор Целевой модели наставничества. |
| 7 | Завершение  наставничества | Отчеты по итогам наставнической  Программы. | 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.  2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.  3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. | Май 2023 | куратор Целевой модели наставничества. |
| Мотивация и поощрения наставников. | 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.  2. Благодарственные письма отличившимся наставникам  3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках  реализации целевой модели наставничества» | Май 2023г. | Директор |
| 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы  5. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства "Наставник года" | Май 2023г. | куратор Целевой модели наставничества. |