УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУШИ ОР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Н. Ванжин

\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

**ПЛАН**

**МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

**ГБОУШИ ОР**

**НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Цель мониторинга:**

наблюдение с целью анализа результатов деятельности, состояния образовательного процесса и условий для эффективной

его организации, последующего прогнозирования развития образовательного процесса по формированию компетентной

личности

**Задачи ВСОКО:**

* совершенствование структуры и содержания учебно-воспитательного процесса ОУ;
* повышение компетентностного уровня педагогов и обучающихся;
* совершенствование условий организации учебно-воспитательного процесса;
* обеспечение положительной динамики по основным направлениям деятельности школы

**Объекты ВСОКО:**

* Школьная документация
* Процесс и результат обучения
* Педагогическая деятельность учителей, методическая работа. Процесс и результат.
* Процесс и результат внеурочной воспитательной работы.
* Здоровье учащихся, соблюдение техники безопасности и санитарно-гигиенических требований.
* Административно-хозяйственная деятельность.

**СТРУКТУРА МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

**I. ВСОКО качества обеспечения реализации образовательной программы школы**

**II. ВСОКО качества образовательной деятельности**

**III. ВСОКО качества результатов образовательного процесса на основе компетентностно - деятельностного**

**подхода**

**IV. ВСОКО качества образовательного процесса на основе ресурсного и компетентностно - деятельностного**

**подходов**

**V. ВСОКО качества управления**

**VI. ВСОКО качества ведения школьной документации**

**VII. ВСОКО качества методической работы**

**VIII. ВСОКО внеурочной воспитательной работы**

**I. ВСОКО качества обеспечения реализации образовательной программы школы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критерии** | **Показатели** | **Сроки** | **Цель** | **Формат** | **Методы** | **Ответственный**  | **Итог** |
| ***Курсовая система******педагогических******кадров*** | Повышениеквалификациипедагогическихкадров | Сентябрь | Выявить степеньготовности учителя кработе по новым ФГОС | Мониторинг | Анкетирование,собеседование | Зам по УВР | Таблицакурсовойподготовки |
| ***Обеспечение******профессиональны******ми кадрами*** | Распределениенагрузки педагогов ифункциональныхобязанностей | АвгустСентябрь | Проанализироватьрасстановку кадров,знания функциональныхобязанностей | АспектныйТематический | Изучениенормативных актов,собеседование | Директор | Совещание придиректоре |
| ***Учебный кабинет*** | Оснащенностьучебных кабинетов всоответствии снормами Сан.Пин итребованиями ФГОС | сентябрь,январь,апрель | Выявить степеньоснащенности учебногокабинета | Тематический | Смотр кабинетов | Зам. директора | Совещание |
| ***Информационная******среда ОУ*** | Использованиеинформационно-коммуникативныхтехнологий вдеятельности ОУ | ДекабрьМартМай | Определить уровеньиспользования ИКТ | Фронтальный | Посещение занятий,анализ электронногодокументооборота | Зам поинформатизации | Информационная справка |
| использования ИКТ вобеспечениивариативностиобразовательногопроцесса | Тематический | Анализуправленческой папкиучителя | Зам по УВРпсихолог | Информационная справка |
| Определить уровеньИКТ технологий вобеспеченииколлегиальностиуправления исоответствующемоснащении этойдеятельности | Тематический | Анализ электронногодокументооборота | Зам поинформатизации | Совещание придиректоре |
| ***Условия для******обеспечения******безопасности******образовательного******процесса*** | Соблюдениебезопасного режимафункционированияОУ | СентябрьМайВ течение года | Проверить проведениеучителями-предметникамиинструктажа по ТБ | Фронтальный | Проверка документовсобеседование | Зам по УВР |  |
| Выполнение санитарногорежима в соответствии снормами Сан.Пин | Фронтальный | Включенноенаблюдение | Дежурныеадминистраторы,зам. директора поАХЧ, учителя- | Совещание придиректоре |
| Октябрь | Проверить соблюдениетребований к нормам ДЗ | Аспектный | НаблюдениеПосещение занятий | Зам по УВР | Справка |
| Декабрь | Внедрение здоровьесберегающих технологийв УП | Тематический | НаблюдениеПосещение занятий | Зам по УВР | Справка |
| Февраль | Режим дня, санитарно-гигиеническиетребования к урокам | Обзорный | НаблюдениеПосещение занятий | Зам по УВРКлассные руководители | Производственное совещание |
| Апрель | ОбеспечениевыполненияПравовых актов,нормативныхдокументов по созданиюздоровых и безопасныхусловий труда | Тематический | Анализ документов | Зам по УВР | Совещание придиректоре |

**II. ВСОКО качества образовательной деятельности**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критерии** | **Показатели** | **Сроки** | **Цель** | **Формат** | **Методы** | **Ответственный**  | **Итог** |
| ***Преемственность******обучения учащихся******при переходе на******вторую ступень*** | Адаптация учащихся кобучение в основнойшколе | Ноябрь | Контроль образовательнойдеятельности учащихся ,адаптация к обучению восновной школе | Классно-обощающийконтроль | Анализ уроков,мониторинг успе-ваемости, беседыс учителямипредметниками,контрольдокументации,тестирование | Зам. директора,психологи | Справка,малыйпедсовет |
| ***Адаптация вновь******прибывших******учителей*** | Выполнениедолжностныхобязанностей | Ноябрь | Определить уровеньпрофессиональной подготовкиучителя | Персональныйконтрольучителей | Анализпосещенныхуроков,собеседование | Зам. директорапо УВР | Справка,анализуроков |
| ***Контроль******обучающей******деятельности******учителя в******системно -******деятельностном******подходе*** | Постановка обучаю-щих, деятельностных иразвивающих целейурока. Определениеэлемента и единицысодержанияобразования | Сентябрь-декабрь | Проверка уровня постановкиучебной задачи, подбор форм иметодов обучения в системедеятельностного подхода | Тематический | Анализ,самоанализ | Зам. директорапо УВР,учителя-предметники | Картаанализа,картасамоанализаурока |
| Технологические картыуроков, обучающихмодулей | Январь-май | Проверка уровня освоениясистемно - деятельностногоподхода в обучения учащихся | Тематический | Проверкатехнологическихкарт уроков,модулей,посещение ивзаимопосещениеуроков | Зам. директорапо УВР,учителя-предметники | Рейтингучителя |
| ***Качество освоения******образовательных******программ,******сформированность******общеучебных******умений в 10 классе*** | Уровень обученностиучащих ся 10-х классов,сформированностьУУД | Декабрь | Контроль образовательнойдеятельности учащихся 10-хклассов | Классно-обощающий | мониторинг успе-ваемости, беседыс учителямипредметниками,контрольдокументации,тестирование | Зам. директора,психологи | Справка,малыйпедсовет |
| ***Индивидуализация******работы с******обучающимися*** | Повышениекачественныхпоказателей обучения | Ноябрь,январь,март. май | Изучить состояниеиндивидуальной работы собучающимися поотдельным предметам | Тематический | организацииконсультативныхзанятий, анализ | Зам. директорапо УВР | Управленческая папкаучителя |
| ***Результаты******административных******контрольных работ******по основным******предметам*** | Уровень успеваемости,качества знаний,степени обученностиучащихся | сентябрь,ноябрь,декабрь,март, май | Изучить динамикууспеваемости учащихся 8-11классов | Тематический | Обработкарезультатов,анализвыполнения,анализ ошибок | Зам. директорапо УВР | Справки |

**III. ВСОКО качества результатов образовательного процесса на основе компетентностно-деятельностного**

**Подхода**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критерии** | **Показатели** | **Сроки** | **Цель** | **Формат** | **Методы** | **Ответственный**  | **Итог** |
| ***Здоровье******обучающихся*** | Уровень здоровьяобучающихся | В течение года | Сохранениездоровьяобучающихся | Мониторинг | Включенное наблюдение,анкетирование,специальныеобследования | Медработник,психологи, зам.директора,классныеруководители,воспитатели | Картыздоровьяобучающихся |
| ***Личностные******образовательные******результаты*** | Уровеньсоциализированности иуровень воспитанности | Один развчетверть | Определитьуровеньсоциализированности иуровеньвоспитанности | Мониторинг | Включенное наблюдение,анкетирование | Зам. директорапо ВР, классныеруководители,воспитатели | Анкеты,сводныетаблицы(SWOT-анализ) |
| Уровень учебно-познавательноймотивации (базовый,познавательный,социальный,социально-духовный) | Один развчетверть | Определитьуровеньучебно-позна-вательныхинтересов | Мониторинг | Включенное наблюдение,анкетирование | Зам. директорапо УВР и ВР,классныеруководители,воспитатели |
| Уровеньсформированностиценностей ЗОЖ | Октябрь,январь,май | Определитьуровеньсформированности ЗОЖ | Микроисследования | Включенное наблюдение,анкетирование,тестирование | Зам. директорапо ВР,психологи,учительбиологии,учительфизкультуры,воспитатели |
| ***Метапредметные******образовательные******результаты*** | Уровень реализациирегулятивных УУД(организация иуправление, навыкисистемного,экологическогомышления) | Сентябрь,апрель | ВыявитьуровеньсформированностирегулятивныхУУД | Мониторинг | Специальные контрольно-методические срезы(далее КМС) | Психологи, зам.директора, | МатериалыдиагностикиСправкапсихолога |
| Уровень реализациипознавательных УУД | Сентябрь,апрель | Выявитьуровеньсформированностипознавательных УУД | Мониторинг | Специальные контрольно-методические срезы(далее КМС) |  | МатериалыдиагностикиСправкапсихолога |
| Уровень реализациикоммуникативных УУД(смысловое чтение,работа в группе,монологическая речь) | Декабрьапрель | Выявитьуровеньсформированностикоммуникативных УУД | Мониторинг | Специальные КМС,включенное наблюдение | Заместителидиректора поУВР, учителя-предметники |
| Уровень развития ИКТ-компетентности(преобразованиеинформации, владениеПК, навыки грамотногоиспользованияИнтернета) | Декабрь,апрель | Выявитьуровеньсформированности ИКТ-компетентности | Мониторинг | Специальные КМС,эффективностьиспользования ИКТ | Заместителидиректора поУВР, тьюторшколы, учителя-предметники |  |
| ***Предметные******образовательные******результаты*** | Качество и динамикаобученности | Один раз вчетверть | Определитьдинамикукачественныхпоказателейобучения | Мониторинг | Специальные КМС,эффективностьиспользования ИКТ | Заместителидиректора поУВР, тьюторшколы, учителя-предметники |  |
| Подтверждениеобученности порезультатам внешней,независимой оценки | Всоответствиис режимомвнешнегомониторинга | Сравнитьрезультатыобученности вовнешней ивнутреннейоценке | Мониторинг,тестирование,диагностика | КМС внешней экспертизы | Заместительдиректора по УВР,учителя-предметники | Анализ,диаграммыкачестваобучения |
| Уровень обучаемости | Один раз вчетверть | Определитьдинамикууровняобучаемости | Мониторинг | Специальные КМСЗаместительдиректора | Заместительдиректора по УВР,учителя-предметники,психологи | Анализ, справка |
| Участие и победы впредметных конкурсах,олимпиадах, научныхконференциях | По факту | Развиватьинтерес кисследовательской и учебнойдеятельности | Проектные,исследовательские работы | Портфолио ученика | Тьютор,Заместительдиректора по ВР,учителя-предметники,психологи | Справка,портфолиообучающихся |

VI. **ВСОКО КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

**на основе ресурсного и компетентностно-деятельностного подходов**

**(уровень созданных условий реализации основной образовательной программы общего образования, в т. ч. кадровых, психолого-**

**педагогических, информационно-методических, материально-технических и иных условий)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критерии** | **Показатели** | **Сроки** | **Цель** | **Формат** | **Методы** | **Ответственный**  | **Итог** |
| ***Качество******обучающей******предметной******деятельности*** | Качество планирования и организацииуроков по предмету | Один раз вчетверть | Определить качество профессиональной подготовки учителей | Мониторинг | Единая система оценки,принятая на педагогическомсовете, с уровневымидескрипторами качества уроков | Заместителидиректора поУВР | Анализ уроков,самоанализ |
| Качество деятельности по развитиюметапредметных умений (УУД) | Один раз вгод | Мониторинг | Единая система оценки,принятая на педагогическомсовете, с уровневымидескрипторами качества уроков | учителя-предметники,психологи | Справка |
| Качество деятельности по обучению иразвитию обучающихся на основеиспользования ИКТ | Один раз вЧетверть | МониторингМониторинг | Единая система оценки,принятая на педагогическомсовете, с уровневымидескрипторами качества уроков | Заместителидиректора поинформатизации, зам по УВР,психологи,учителя-предметники | Сводныетаблицыанализа исамоанализареализациииндивидуальных программ |
| Качество деятельности попроектированию и реализациииндивидуальных учебных программ дляотдельных учащихся |
| Качество деятельности по организации ипроведению предметных событий вшколе | По факту | Определить качество профессиональной подготовки учителей | Мониторинг | . Критериальная системаоценивания предметных*внутришкольных* событий врамках образовательныхпрограмм школы | Заместителидиректора,психологи | Разработанныекритерииоценивания |
| Качество деятельности поорганизации внешкольнойпредметной занятости обучающихся:практических семинаров, экскурсий,экспедиций и др. | По факту | Мониторинг | Критериальная системаоценивания *внешкольной*предметной деятельностиобучающихся: практическихсеминаров, экскурсий,экспедиций и др | Заместителидиректора,психологи | Анализ, отчет |
| Качество деятельности учителей поразвитию и обустройствупредметного кабинета иобразовательного пространствашколы | Один разв год | Мониторинг,микроисследования | Критериальная системаоценивания качествапредметного кабинета иобразовательногопространства школы | Заместителидиректора,учителя-предметники | Паспорткабинета,программа(перспектива)развития |
| Качество деятельностипедагогического коллектива по организации внеурочной деятель-ности как ресурса реализациитребований к "портрету выпускника" | Один разв четверть | Определить качество профессиональной подготовки учителей | Мониторинг, тематические микроисследования | внеурочной деятельности | по УВР,тьюторшколы,психологи, | Отчет |
| ***Качество******реализации******системы******воспитатель-******ной работы*** | Содержание и структура программывоспитательной работы (всоответствии с ФГОС: духовно-нравственное развитие и воспитаниеобучающихся, их социализация ипрофессиональная ориентация,формирование экологическойкультуры, культуры здорового ибезопасного образа жизни) | Один разв четверть | Микро исследования | Периодическоесопоставление сетевогографика и/или "дорожнойкарты" программывоспитательной работы среальным ходом выполненияпрограммы с цельюкоррекции | Заместительдиректора поВР, тьюторыклассов | Программавоспитательнойработы склассом |
| Качество реализации программывоспитательной работы | Один разчетверть | Мониторинг | Критериальная системаоценивания событий,объектов воспитательнойпрограммы | Заместительдиректора поВР | Отчет |
| Качество работы с родителями |  | Определить качество профессиональной подготовки учителей | Микроисследования | Критериальная системаоценивания совместнойдеятельности школы иродителей по реализацииобразовательной программы | Заместителидиректора поУВР и ВР,тьютор | Отчет |
| ***Качество******научно-******методической******системы******школы*** | Динамика роста уровняпрофессиональной компетентностиучителя | Один раз вполугодие | Мониторинг | Критериальная системаоценивания уровнякомпетентности учителя дляопределения нап-равленияпрофессиональ-ногоразвития | Заместителидиректора поУВР | Материалымониторинга |
| Психологическое состояние членовпедколлектива, их отношение кработе | Один раз вполугодие | Мониторинг  | Критериальная системаоценки наличияпрофессиональноговыгорания | психолоиг | Совещание придиректоре |
| Качество методической деятельностиучителей-предметников, тьюторовклассов | Один раз вполугодие | Мониторинг | Критериальная системаоценки качестваметодической деятельностипедагогов | Заместителидиректора поУВР, тьюторшколы | Методическоесовещание |
| Качество работы библиотеки,медиатеки, ресурсных центровшколы | Один раз вполугодие |  | Мониторинг | Критериальная системаоценки процесса ирезультатов деятельности | Заместителидиректора поинформатизации | Совещание придиректоре |
| Качество деятельности социально-психологической службы |  |  |  |  | Заместителидиректора |  |

VII. **ВСОКО КАЧЕСТВА УПРАВЛЕНИЯ**

**(реализация требований к структуре основной образовательной программы общего образования)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критерии** | **Показатели** | **Сроки** | **Цель** | **Формат** | **Методы** | **Ответственный**  | **Итог** |
| ***Качество******образовательной******программы школы*** | Структура программы,содержание имеханизмы еереализации | Поитогамучебногопериода | Контрольвыполненияобразовательной программышколы | Мониторинг | Периодическоесопоставление сетевогографика и/или "дорожнойкарты" с реальным ходомвыполненияобразовательнойпрограммы с цельюкоррекции | Директор,руководительУправляющегоСовета,заместительдиректора | ***Отчет о******выполнении******образователь******ной******программы*** |
| ***Качество******управления******образовательным******процессом*** | Состав и структураВСОКОКачество процессареализации ВСОКОкак ресурса управления | 2 раза вгод | Контрольвыполненияплана ВСОКО | Микроисследования | Критериальная системаоценивания состава иструктуры ВСОКО | Заместителидиректора | ***Совещание******при******директоре,*** |
| ***Качество******управления******реализацией******требований******государственных******документов*** | Выполнение СанПиН,ГОСТ и т. д. | Поитогамучебногопериода | Контрольвыполнениятехникибезопасностии охранытруда | Мониторинг | Оценка отклонений отнормы с целью коррекции | ЗаместителидиректорапоУВР, ВР,по безопасности,по АХЧ, меди-цинскиеработники | ***Совещание******при******директоре*** |
| ***Качество******соблюдения******Положения о******документообороте******ОУ*** | Полнота,своевременность иправильность веденияшкольнойдокументации всемиучастникамиобразовательногопроцесса | 1 раз вмесяц | Контрольведенияклассных иэлектронныхжурналов | Мониторинг | Оценка отклонений отнормы с целью коррекции | Заместителидиректора | ***Совещание******при******директоре*** |
| ***Качество******управления******материально-******технической базой******образовательного******процесса*** | Достаточность икачество оснащенияобразовательной средышколы | 2 раза вгод | Изучениепотребностейв оснащениишколыучебными,методическимпособиями,техническимисредствами | Микроисследования | Оценка объема и качествавыполнения программыразвития школы поданному разделу | Заместителидиректора | ***Совещание******при******директоре,******заказ******учебников,******оборудования******и т.д.*** |
| ***Качество******управления******профессиональным******ростом педагогов******школы*** | Наличие и реализация вВСОКО необходимойсовокупности пока-зателей качествапрофессиональной дея-тельности учителя дляустановления размерастимулирующей частизарплаты | ежемесячно | Расчетстимулирующих надбавокпо итогаммесяца | Микроисследования врежимевыплатстимулирующей частизарплаты | Оценка соответствия икоррекция составапоказателей взависимости от целейи задач школы | Заместительдиректора,членыэкспертногосовета | ***Утверждение******стимулирующ******их надбавок******по******результатам******работы*** |
| ***Компетентность******Субъектов управления*** | Уровень управленческой компетентности администраторовшколы, специалистов,возглавляющих структурные подразделения | 1 раз вмесяц | ИзучениеРезультативно работы | Мониторинг | Критериальная система оценивания (мониторингпрофессиональнойкомпетентности субъектов управления качествомОП) | Заместителидиректора, | ***Самоанализ******работы*** |

**VIII. ВСОКО качества ведения школьной документации**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критерии** | **Показатели** | **Сроки** | **Цель** | **Формат** | **Методы** | **Ответственный**  | **Итог** |
| ***Контроль******классных и******электронных******журналов*** | Своевременностьзаполнения электронногожурнала | октябрь,декабрь,февраль,апрель, | Проверить своевременностьзаполнения страниц учителями-предметниками, исправлениезамечаний | Тематический | Наблюдение,собеседование | Зам поинформатизации | Справка |
| Выполнениеобразовательнойпрограммы | ноябрьянварьмарт, май | Проверить объективностьвыставления оценок по итогамучебного периода,выполнение образовательнойпрограммы (нормативовконтрольных, практическихработ). | ТематическийПроверка | Проверкадокументации | Заместительдиректора поУВР | Справка,беседа сучителями |
| Регулярность текущего контроля успеваемостиобучаемых | 2 раза в | Изучение системы опроса | Тематическийслабоуспевающих инеуспевающих учащихсяАнализ посещаемости занятийпо выбору учащихся | Проверкадокументации | Заместительдиректора поУВР | Совещаниепри завуче |
| Успеваемость учащихся | Май | Проверка успеваемостиучащихся 11 класса,претендующих на получениемедали. Объективностьвыставление четвертых(годовых) отметок, выполнениегосударственных программ | Тематический | Проверкадокументации | Заместительдиректора поУВР | Справка,беседа сучителями |
| Выполнениеметодическихрекомендаций поведению журналов | Июнь | Заполнение журналов поитогам года | Тематический | Проверкадокументации | Заместительдиректора поУВР | Совещаниепри завуче |
| ***Контроль за******наличием******обратной связи с******родителями*** | Соблюдение единогорежима ведениядневников учащихся | Сентябрь | Проверить состяние дневниковобучающимися 8-11 классов | Тематический | Проверкадокументации,наблюдение,собеседование | Заместительдиректора поУВР | Совещание |
| Наличие обратной связи сродителями (законнымипредставителями)обучающихся | Декабрь,апрель,май | Анализ посещенияэлектронного журнала | Фронтальный | Проверка,наблюдение,собеседование | Заместительдиректора поинформатизации | Графикпосещения |
| Информированиеродителей обучающихсяоб успеваемости | Январь | Анализ работы учителей,классных руководителей,воспитателей | Взаимо-контроль | Проверкадокументации | Воспитателиклассов | Журнал |
| ***Контроль за******ведением******тетрадей******учащихся*** | Периодичность икачество проверкитетрадей по русскомуязыку и математике | Октябрь,декабрь,февраль,апрель | Изучение состояния проверкитетрадей по русскому языку иматематике в 8-11 классах. | Фронтальный | Проверкадокументации | Воспитателиклассов | Справка |
| Качество проверкиписьменных контрольныхработ учащихся | ноябрь,январь,март, май | Изучение качества проверкитетрадей для контрольныхработ учащихся 8-11 классов | Тематический | Контроль качествапроверки | Зам.директора поУВР | Справка |
| Соблюдение единогографического режима | декабрь | Проверка соблюдения единогографического контроля привыполнении письменных работпо физике, математике,черчению | Аспектный | Наблюдение,взаимопроверка | Зам.директора поУВР и НМР | Совещание |
| ***Выполнения******практической******части по******предметам******естественно -******научного цикла*** | Выполнение нормыпрактических илабораторных работ | январь,май | Проверить выполнениепрактической части по физике,химии, биологии по итогам Iполугодия и года | Тематический | Собеседование,проверкадокументации | Зам.директора поУВР | Таблицавыполнения |
| ***Ведение личных дел******обучающихся*** | Выполнение требованийпо ведению личных делобучающихся 8-11классов | Сентябрь,май | Проверить соблюдение единыхтребований к ведению личныхдел обучающихся | Тематический | Работа сдокументами | Зам.директора поУВР | Электронная таблица |
| Исправление замечанийпо итогам контроляличных дел обучающихся8-11 классов | октябрь,июнь | Проверить исправлениезамечаний по итогам контроляв сентябре, мае | Фронтальный | Работа сдокументами | Зам.директора поУВР |
| ***Календарно-******тематическое******планирование*** | Соответствие календарно– тематическогопланирования (далееКТП) учителей Поло-жению о нормах и требованиях к календарно-тематическомупланированию | до 15сентября | Проверить:соответствие содержанияКТП учебно-методическимкомплектам, федеральномуобразовательному стандарту.соответствие количествауроков годовому количествучасов учебного плана | Фронтальный | Работа сдокументами,собеседование | Зам.директора поУВР | Совещаниепри завуче |
| Соответствиекалендарно-тематическогопланированиюэлектронному журналу | ноябрь,январь,март, май | Проверить соответствиезаписей в в классных журналахкалендарно-тематическомупланированию | Тематический | Работа сдокументами,собеседование | Зам.директора поУВР | Совещаниепри завуче |
| Коррекция календарно-тематическогопланирования на IIполугодие учебного года | январь | Изучить пояснительныезаписки и план коррекциикалендарно-тематическогопланирования на II полугодие сцелью выполненияобразовательной программы | Тематический | Работа с КТП,собеседование сучителями-предметниками | Зам.директора поУВР | Совещаниепри завуче |

**IX. ВСОКО качества методической работы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критерии** | **Сроки** | **Цель** | **Форма** | **Метод** | **Ответственный**  | **Итог** |
| Работа учителя вединоминформационномпространстве. | Декабрь | Проанализироватьактивность работы учителей8-11 классов | Тематический | Анализ работыучителя в единоминформационномпространстве | Зам.директора поинформатизации | Таблица |
| Контроль за разработкой рабочихпрограмм | Октябрь | Проанализировать программы | Тематический | Анализ | Зам.по УВР | Программы |
| Контроль заповышениемквалификациипедагогическихкадров | Ежемесячно | Своевременностьповышения квалификации.Повышение квалификации | Тематический | Анализ документов | Зам.директора поУМР | График |
| Диагностикапрофессиональнойдеятельностиучителей | Декабрьмай | Определение уровняпрофессионализма | Фронтальный | Анализдеятельностиучителя | Зам.директора поУВР | Результатыдиагностики |
| Контроль запроведениематтестациипедагогическихкадров | В течениегода | Своевременная аттестациякадров | Персональный | Анализ. контроль | Зам.директора поУВР | График |
| Контроль за работойтворческих групп | Сентябрь,декабрь | Проанализироватьтематические карты УУД | Фронтальный | Анализдеятельности групп |  | Совещание придиректоре |
| Контроль за работойучителя в системно-деятельностномподходе | В течениегодаДекабрьАпрель | Проанализировать уровеньобучающей деятельностиучителя, с целью оказанияметодической поддержки | Фронтальный | Анализ урока в СДПСамоанализ учителя | *Зам по УВР* | Информационныекарты урокаГрафическийсамоанализ урокаРейтинг учителя попоказателям ОДУ |
| Контроль за работойучителя суправленческойпапкой | 1 раз в четверть | Проанализировать уровеньразвития компетентностиучителя в системе«Учитель-ученик» | Фронтальный | Анализуправленческойпапки | *Зам по УВР* | Управленческаяпапка учителяПротокол МС |
| Контроль за работойучителя поформированию УУД | Август - октябрь | Проанализировать рабочиепрограммы и КТП(формирование УУД) | Фронтальный | Анализ программ | *Зам по УВР* | Программы и КТП |
| Октябрь | Выявить уровеньзападающих УУД | Тематический | Анализ диагностики | *Психологи,**учителя* | Таблицы поученикам и классам |
| Январь | Проанализироватьиндивидуализированныезадания | Тематический | Анализ заданий | *Психологи**Зам по УВР* | Управленческаяпапка (разделиндивидуализированные задания) |
| Апрель | Проанализировать уроки.  Оценить эффективностьмероприятий поформированиюметапредметых умений инавыков | Персональный по ученику Фронтальный,посещениемероприятий,анализ рефлексии. | Анализ динамикиразвития УУД | Психологи,тьютор | Сравнительныетаблицы |

**Контроль за формированием профессиональных компетентностей педагогов**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Направления контроля*** | ***Сроки*** | ***Цель контроля*** | ***Форма*** | ***Метод*** | ***Ответственны******й*** | ***Итог*** |
| ***Предметно-методологическая компетентность*** |
| Реализация требованийстандарта | В течениегода | Выявить степень выполнениятребований стандарта | Посещение уроков, анализдокументовАнализ управленческойпапки | Фронтальный | Зам по УВР | Протоколурока.Справка |
| Владение педагогамиразнообразными современнымиметодами и технологиямипреподавания в том числе ИКТ | Декабрьмай | Определить уровеньиспользования современныхметодик преподавания. | Посещение уроков, анализдокументовАнализ управленческойпапки | Фронтальный | Зам по УВР |
| Целенаправленный выборметодик или конструированиеметодик преподавания отособенностей развитияобучающихся. | В течениегода | Индивидуализированныйподход в обучении | Посещение уроков, анализдокументовАнализ управленческойпапки | Фронтальный | Зам по УВР |
| Обеспечение образовательногопроцесса ресурсами,развивающими каждого ученикасредствами учебного предмета | Декабрь | Выявить обеспеченность истепень влиянияобразовательных ресурсов на развитие учащихся. | Анализ МТБ иинформационногообеспечения | Фронтальный | Зам по УВР |
| ***Валеологическая компетентность*** |
| Реализация требованийздоровьесбережения в образовательномпроцессе | 2 р в год | Оценить уровеньиспользования технологийздоровьясбережения науроке. | Анализ документовПосещение занятийАнализ управленческой папки | Фронтальный | Зам по УВР | Справка |
| Реализация требований о здоровьесбережения в оснащении и оборудовании. | Декабрь | Проанализировать учеттребований поздоровьесбережению воснащении кабинетов. | Анализ документовСмотр кабинетов | Фронтальный | Зам по АХЧ | Протокол |
| ***Коммуникативная компетентность*** |
| Реализация на уроке всех форм общения – диалог,полилог, консалтинг. Обучение этим формам учащихся. | Декабрьмай | Оценить уровеньиспользованиесовременных формобщения | Посещениеуроков,анализАнализуправленческой папки | Тематический | Зам по УВР | Протокол |
| Владение разнообразными формами общения, умениедобиваться педагогически значимого результата, используяобщение без насилия. | Декабрьмай | Оценить уровеньвладения технологиями | Анализкачестваметодической системыАнализуправленческой папки | Тематический | Зам по УВР | Протокол |
| ***Управленческая компетентность*** |
| Умение выделить, проанализировать, корректироватьцели и результаты урока, темы, курса. | В течениигода | Оценить степеньвладения умениямицелеполагания | АнализдокументовПосещениеуроковАнализуправленческой папки | Тематический | Зам по УВР | Протокол |
| Умение проанализировать, корректировать качествоорганизационных условий, ресурсов урока, темы, курса. | В течениигода | Определить уровеньумений коррекции | АнализдокументовПосещениеуроковАнализуправленческой папки | Тематический | Зам по УВР | Протокол |
| Умение структурировать содержание учебного материалав зависимости от целей, ресурсов обучения и особенностейразвития обучающихся | В течениигода | Определить уровеньумения структурироватьсодержание материала | АнализдокументовПосещениеуроковАнализуправленческой папки | Тематический | Зам по УВР | Тематический |